



# Compliance Policy

Allegato 4 al Manuale sistema di gestione integrato

| Revisione  | Descrizione     | Redatto | Approvato |
|------------|-----------------|---------|-----------|
| 15/03/2018 | Prima emissione |         |           |

---

## **Premessa**

Questa Compliance Policy delinea i principi di condotta aziendale. Definisce i confini entro cui devono agire i dipendenti, in conformità con le leggi e le policy interne al fine di proteggere New Consult ambiente e ogni dipendente stesso.

Questa Policy non copre tutte le situazioni possibili ma indica un modo di agire con integrità. Ogni dipendente deve agire con buon senso e integrità, e osservare i principi di questa Policy.

Ogni dipendente deve conoscere questa Policy e comprendere le leggi, i regolamenti e le altre policy che si applicano alle responsabilità lavorative.

New Consult ambiente fornisce informazioni, risorse e consigli per prevenire violazioni della legge o delle policy aziendali. Porre domande e sollevare dubbi aiuta a mantenere una forte cultura della Compliance.

In caso di dubbi o domande il dipendente può parlare con il responsabile o con il suo superiore; New Consult ambiente non praticherà né tollererà alcuna forma di ritorsione contro dipendenti che, in buona fede, abbiano sollevato dei dubbi.

Inoltre, New Consult ambiente si impegna a cooperare con le autorità e le agenzie pubbliche, proteggendo gli interessi e i diritti dell'azienda. Ogni volta che verranno forniti a tali enti informazioni aziendali verrà fatto in modo completo, corretto e tempestivo.

## **1 Concorrenza**

New Consult ambiente compete attraverso il valore dei suoi servizi e sostiene con convinzione l'esistenza di mercati liberi e aperti. Ci atteniamo rigorosamente alle leggi che hanno lo scopo di promuovere e proteggere la concorrenza. Le nostre interazioni con i concorrenti devono essere conformi alle leggi. Ad esempio, non stipuliamo accordi con i concorrenti per fissare prezzi o termini di vendita.

Noi non parteciperemo, né daremo anche solo l'impressione di partecipare, ad associazioni illecite o cartelli. Non scambiamo e non discutiamo di informazioni commerciali sensibili con i nostri concorrenti. Questo principio comprende prezzi, capacità di offrire il servizio, costi o margini, informazioni sui clienti, strategie di marketing di vendita dei servizi, impegni di ricerca e sviluppo e dati simili.

New Consult ambiente non stipula nessuna forma di intesa, accordo, azione o patto di collaborazione con i propri concorrenti con lo scopo di limitare o restringere la concorrenza.

## **2 Integrità nelle relazioni commerciali e istituzionali**

New Consult ambiente non tollera la corruzione e rifiuta ogni opportunità di affari che coinvolga qualsiasi forma di incentivo alla corruzione.

In nessun caso offriamo o diamo un beneficio per provare – o anche semplicemente dare l'impressione di provare – a influenzare illecitamente la decisione o l'azione di qualcun altro.

New Consult ambiente proibisce l'utilizzo di pagamenti effettuati a favore di funzionari pubblici con il fine di accelerare o agevolare lo svolgimento di servizi o azioni ordinari e non discrezionali, come il rilascio di licenze e permessi.

---

Tuttavia è consentito il pagamento dei costi in conformità con le procedure ufficiali e con accompagnamento di regolari ricevute (oneri di segreteria e marche da bollo).

### **3 Bilancio tra crescita economica e responsabilità ecologica e sociale**

New Consult ambiente si impegna a sviluppare, produrre e vendere prodotti in un modo sicuro e sostenibile che protegga l'ambiente e soddisfi le esigenze di dipendenti, clienti e società.

Pratiche aziendali responsabili sono alla base delle nostre attività. Ci impegniamo a rispettare tutte le norme e gli standard industriali in materia di salute, sicurezza e ambiente in ogni aspetto del nostro lavoro.

#### **Salute e sicurezza**

La protezione di noi stessi, dei nostri vicini e dell'ambiente è una priorità assoluta. Questa priorità comprende anche la salute e la sicurezza di chiunque operi con noi.

#### **Sicurezza dei prodotti**

Valutiamo e affrontiamo i possibili rischi ambientali associati ai nostri servizi dalla fase di carico, trasporto, scarico, trattamento e smaltimento. Comuniciamo il modo sicuro e corretto di manipolazione dei nostri rifiuti agli impianti di destinazione finali.

#### **Salute e sicurezza sul lavoro**

Condividiamo la responsabilità di mantenere un luogo di lavoro salubre e sicuro. Promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro nel suo complesso e riduciamo al minimo la probabilità di incidenti, infortuni o malattie.

#### **Sicurezza dei processi e degli impianti**

Le nostre procedure e metodologie di lavorazione sono progettate per assicurare che le nostre operazioni non creino rischi inappropriati per noi stessi, per l'ambiente o per le nostre comunità. Nei nostri impianti lavoriamo costantemente per rinforzare e migliorare la nostra cultura della sicurezza e i relativi standard.

### **4 Assicuriamo una corretta tenuta dei libri e delle registrazioni contabili**

Ci atteniamo agli standard e ai principi pertinenti di rendicontazione e contabilità finanziaria, alle norme e ai regolamenti fiscali. La progettazione del nostro sistema di controllo interno intende assicurare che siano rispettate tutte le principali procedure aziendali e che le operazioni siano registrate in modo completo e corretto.

### **5 Correttezza e rispetto**

Ci atteniamo ad alcuni standard basilari di comportamento, così che nessuno venga trattato ingiustamente, discriminato, molestato o sottoposto ad altri comportamenti irrispettosi e non professionali e nessuno subisca ritorsioni per aver condiviso i suoi dubbi in buona fede.

Prendiamo le nostre decisioni che riguardano i dipendenti sulla base di fattori quali le loro competenze, le loro prestazioni lavorative e il loro comportamento nell'ambiente di lavoro. Non prendiamo le nostre decisioni né trattiamo le persone in modo diverso – consapevolmente o inconsapevolmente – sulla base di caratteristiche non correlate al lavoro, come etnia, nazionalità, sesso, età, caratteristiche fisiche, estrazione sociale, disabilità, appartenenza sindacale, religione, stato di famiglia, stato di gravidanza, orientamento sessuale, identità o espressione di genere o qualsiasi criterio illegittimo ai sensi delle leggi in vigore.

---

## **6 Protezione intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale danno la possibilità ad aziende all'avanguardia di usufruire dei vantaggi derivanti dalle loro invenzioni e di recuperare il costo degli investimenti. Tali diritti limitano o impediscono la possibilità legale che altri usino la proprietà intellettuale senza autorizzazione.

Per proteggere i benefici derivanti dalle idee e dagli sforzi poniamo dei limiti al genere e alla quantità di informazioni riservate che condividiamo con terze parti e ci assicuriamo dell'integrità e della disponibilità delle nostre informazioni riservate per impedire che vengano perse, rubate o utilizzate in modo improprio.

I dipendenti che hanno accesso alla proprietà intellettuale o alle informazioni riservate possono usare tali informazioni esclusivamente nei tempi e nei modi necessari allo svolgimento delle proprie responsabilità lavorative. Nei casi in cui uno di tali dipendenti cessasse di essere un dipendente New Consult ambiente, sarà suo dovere non trattenere informazioni che appartengono a New Consult ambiente né utilizzare le informazioni di New Consult ambiente per altri scopi, ivi compreso il vantaggio di un futuro datore di lavoro (definire tempistiche).

## **7 Agire nell'interesse di New Consult ambiente**

Prendiamo le nostre decisioni in modo imparziale, senza lasciare che un'opportunità di guadagno personale influenzi negativamente il nostro giudizio, le nostre prestazioni di lavoro o il nostro processo decisionale.

Quando si affronta un possibile conflitto di interessi, bisogna segnalare immediatamente la situazione al proprio responsabile. Sarà il responsabile stesso a decidere come affrontare il conflitto.

Non è consentito che la presenza di un rapporto familiare o personale influenzi le nostre decisioni per quel che riguarda un dipendente o contratti con terze parti.

Quando trattiamo con terze parti, usiamo criteri oggettivi quali il prezzo, la qualità, l'affidabilità e la capacità di soddisfare gli standard tecnici. Allo stesso modo prendiamo le nostre decisioni che riguardano i dipendenti sulla base di fattori come le loro competenze, le prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I dipendenti New Consult ambiente, sono tenuti a non accettare offerte di lavoro da parte di nessun fornitore, concorrente o terza parte, e a non fornire servizi, neanche come liberi professionisti, a nessuno di tali soggetti senza averlo precedentemente segnalato alla Direzione.

Quando utilizziamo i social media siamo tenuti ad usare tali piattaforme con senso di responsabilità e nel miglior interesse di New Consult ambiente, a non pubblicare mai nessun materiale minaccioso o offensivo e a non comunicare informazioni riservate interne. Se dovessimo discutere di argomenti collegati al lavoro nel corso delle nostre attività personali sui social media, siamo tenuti a chiarire che stiamo esprimendo le nostre opinioni personali, che non riflettono necessariamente il punto di vista di New Consult ambiente.

---

## **8 Protezione dei dati personali**

Prestiamo attenzione a non divulgare dati personali, all'interno o all'esterno dell'azienda, se non nei casi in cui sia consentito dal punto di vista legale e con una legittima necessità aziendale.

### **Trattamento dati personali**

Nel quadro delle nostre regolari operazioni commerciali, potremmo raccogliere, elaborare e/o trasferire dati personali su diverse persone, tra clienti, dipendenti, fornitori e altre controparti commerciali. Trattiamo i dati personali solo nella misura in cui sia presente una specifica e definibile necessità commerciale per tali informazioni e in conformità con:

- le leggi in vigore sulla riservatezza dei dati, comprese quelle che impongono ulteriori forme di protezione per quei dati personali ritenuti particolarmente sensibili
- il consenso delle persone i cui dati trattiamo, quando tale consenso è necessario

## **IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA COMPLIANCE**

Il nostro Sistema di Gestione della Compliance mantiene un sistema generale progettato per promuovere e rafforzare comportamenti conformi alla Compliance Policy. Gli elementi di questo sistema incoraggiano una cultura positiva della Compliance nella nostra organizzazione e aiutano ad assicurare che l'integrità faccia parte delle attività lavorative quotidiane di ogni dipendente.

### **Identificazione e mitigazione del rischio**

La gestione dei rischi, gli Audit interni e le attività commerciali e produttive concorrono ad affrontare attivamente i più significativi rischi sulla Compliance. Sulla base dei rischi identificati (Allegato 8), New Consult ambiente utilizza i seguenti mezzi per incorporare misure preventive nelle attività quotidiane:

### **Policy**

Le policy offrono ai dipendenti una guida su come mettere in pratica i principi della presente Compliance Policy. Attraverso la definizione di regole e criteri chiari, le nostre policy aiutano i dipendenti a svolgere il loro lavoro in conformità con le leggi e i regolamenti in vigore.

### **Procedure**

New Consult ambiente progetta e implementa metodologie specifiche che aiutano i dipendenti a rispettare le policy nelle loro attività lavorative quotidiane e a prevenire possibili violazioni della legge.

### **Formazione**

New Consult ambiente mira ad attività formative basate sulle responsabilità lavorative, in modo che i dipendenti ricevano orientamento su specifici temi e rischi in materia di Compliance che risultano più rilevanti per i loro ruoli. Rafforzando i requisiti lavorativi e le attese sui comportamenti, New Consult ambiente intende evitare le violazioni e affronta attivamente i dubbi più significativi in fatto di Compliance.

---

## **Monitoraggio**

New Consult ambiente svolge regolarmente valutazioni di conformità per assicurarsi che le misure implementate stiano mitigando con efficacia i rischi identificati.

## **Comunicazione**

New Consult ambiente comunica con i propri dipendenti attraverso diversi canali per garantire la più ampia conoscenza dei suoi principi di condotta aziendale, delle sue policy e delle sue procedure. L'obiettivo è di dotare i dipendenti delle informazioni, delle risorse e dell'orientamento necessari per svolgere il loro lavoro in modo conforme ai requisiti applicabili.

## **Indagini e Audit**

Ogni incidente in fatto di Compliance portato all'attenzione della Funzione che si occupa della Compliance aziendale viene valutato, e se necessario, indagato in modo tempestivo. Detta Funzione conduce le sue indagini con obiettività. Protegge la riservatezza, la dignità e il trattamento corretto delle persone coinvolte e di chi abbia assistito alla questione, mentre al tempo stesso assicura l'integrità dell'indagine. I dipendenti devono cooperare pienamente a ogni indagine. I dipendenti coinvolti in violazioni della Compliance possono subire sanzioni specifiche. Inoltre potrebbero essere implementate altre misure, come ad esempio il miglioramento della procedura, per mitigare i rischi identificati. In aggiunta, le revisioni del programma di Compliance valutano attivamente e sistematicamente l'implementazione e l'efficacia di tale programma, identificano i rischi e suggeriscono le misure per l'adozione delle migliori pratiche.



**TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO  
RIFIUTI PERICOLOSI E NON**

**CONSULENZA AMBIENTE SICUREZZA**

